Die DokumentenManagementSpezialisten

PRINTPORTAL

>>> Archivieren beim Drucken >>>

HENRICHSEN AG

BUSINESS SOLUTIONS

PrintPortal ist ein eigenständiges Programm mit dem Dokumente aus allen gängigen Windows-Anwendungen beim Drucken automatisch an ein elektronisches Archiv übergeben werden.

PrintPortal ist schnell, flexibel und für den Einsatz in allen Unternehmensgrößen auch bei sehr großem Archivierungsvolumen geeignet.

Über den Druck ermöglicht PrintPortal das Extrahieren von Indizes sowie Volltext-Inhalten und erzeugt revisionssichere Dokumententypen wie TIFF oder PDF. Diese Informationen sind für eine elektronische Archivierung notwendig. Für die beschriebene Funktionalität ist kein Eingriff in die Windows-Anwendung notwendig.

PrintPortal-Server

Der PrintPortal-Server ist das zentrale Modul zum Betrieb der PrintPortal-Prozesse und ist als „Basic"- und „Unlimited"-Version erhältlich.
Der PrintPortal-Server wird als „virtueller Drucker" parallel zu einem herkömmlichen Drucker oder als extra Ausgabegerät angelegt. Die Aktivierung des Archivierungsprozesses erfolgt über „Datei -> Drucken" oder über Makros.
Für die spätere Recherche im Ablagesystem ist es wichtig, die Dokumente über Suchfelder wiederzufinden. PrintPortal speichert die dazu notwendigen Indexbegriffe und optional das Volltextfeld automatisch ab. Der Abgriff dieser Felder aus einem Dokument erfolgt über feste Zonen.
Nicht im Dokument vorhandene Index-Informationen werden über einen Datenbankzugriff auf Stammdaten hinzugefügt.
Je nach Dokumentenart werden Druckvorlagen (z. B. Formulare) eingebunden und als TIFF oder PDF abgespeichert.

PrintPortal-Indexer

Der PrintPortal-Indexer ist ein optionales Modul zur individuellen Verschlagwortung von Dokumenten, die keinen festen Aufbau haben. Unmittelbar nach Übergabe des Dokuments an PrintPortal erscheint eine konfigurierbare Dialogmaske, die dem Anwender die komfortable Verschlagwortung ermöglicht.

PrintPortal-PDF-Bridge/PCL-Bridge

Die PrintPortal-PDF-Bridge/PCL-Bridge sind optionale Module zur Verarbeitung und Archivierung von Druckdaten, die nicht ausgedruckt sondern als PDF oder PCL zur Verfügung gestellt werden. Der volle Funktionsumfang von PrintPortal bleibt erhalten.

PrintPortal-File Indexer

Der PrintPortal-File Indexer ist ein optionales Modul zur Archivierung von beliebigen Dateien aus dem Windows-File-System.
Nach der Aktivierung des File Indexers z. B. aus dem Explorer erscheint eine konfigurierbare Dialogmaske, die dem Anwender die komfortable Verschlagwortung ermöglicht.

PRINTPORTAL
>>> Archivieren beim Drucken >>>

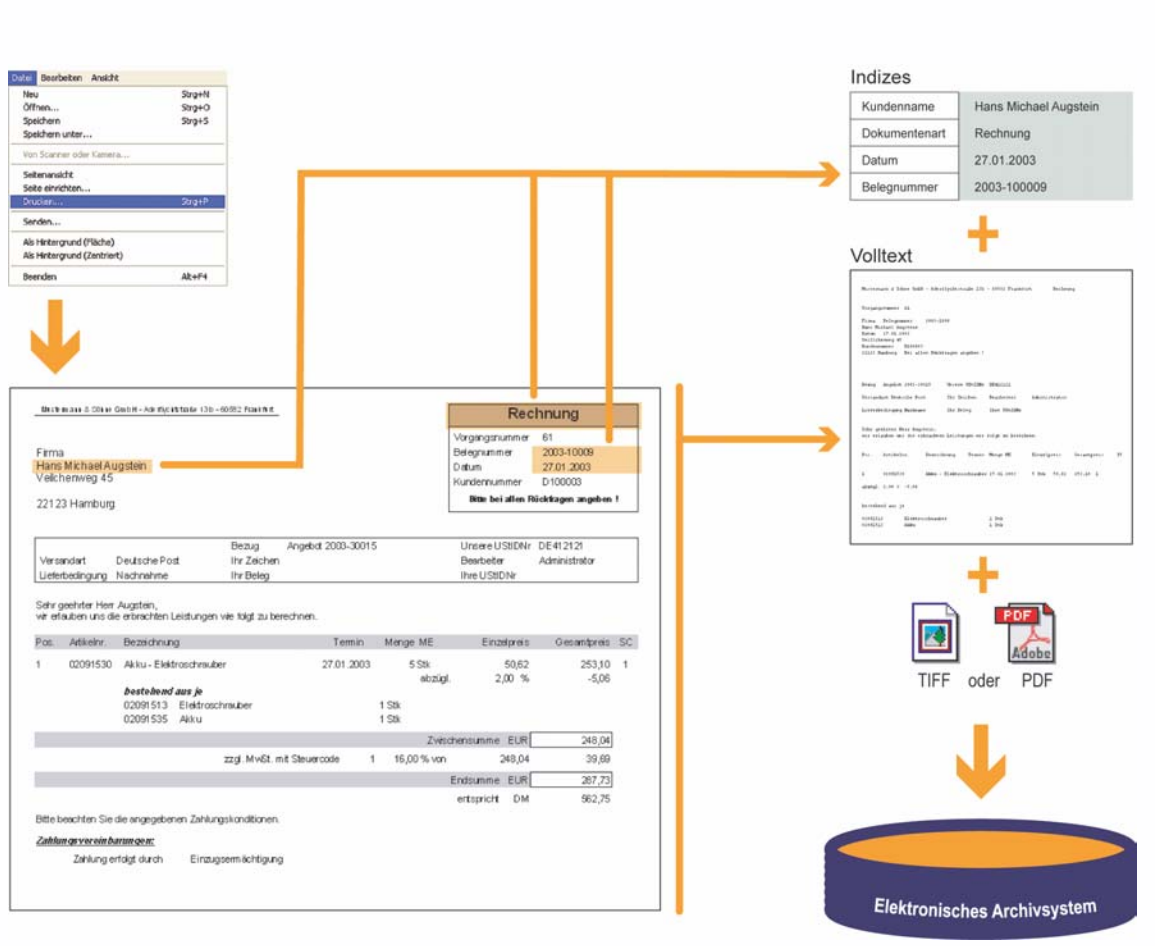
Systemanforderungen:

Betriebssystem für PrintPortal – PC oder Server:
- MS Windows 2000 Professional
- MS Windows 2000 Server
- MS Windows 2000 Terminal Server
- MS Windows XP Professional
- MS Windows 2003 Server
- CITRIX MetaFrame XP 1.0 für Windows 2000

Hardware für PrintPortal – PC oder Server (min.):
- 30 MB freier Speicher
- freier Festplattenspeicher für Archivdaten
- 128 MB Arbeitsspeicher (mind. 256 MB bei Auflösungen >=300 dpi)
- Pentium III Prozessor >=600 MHz

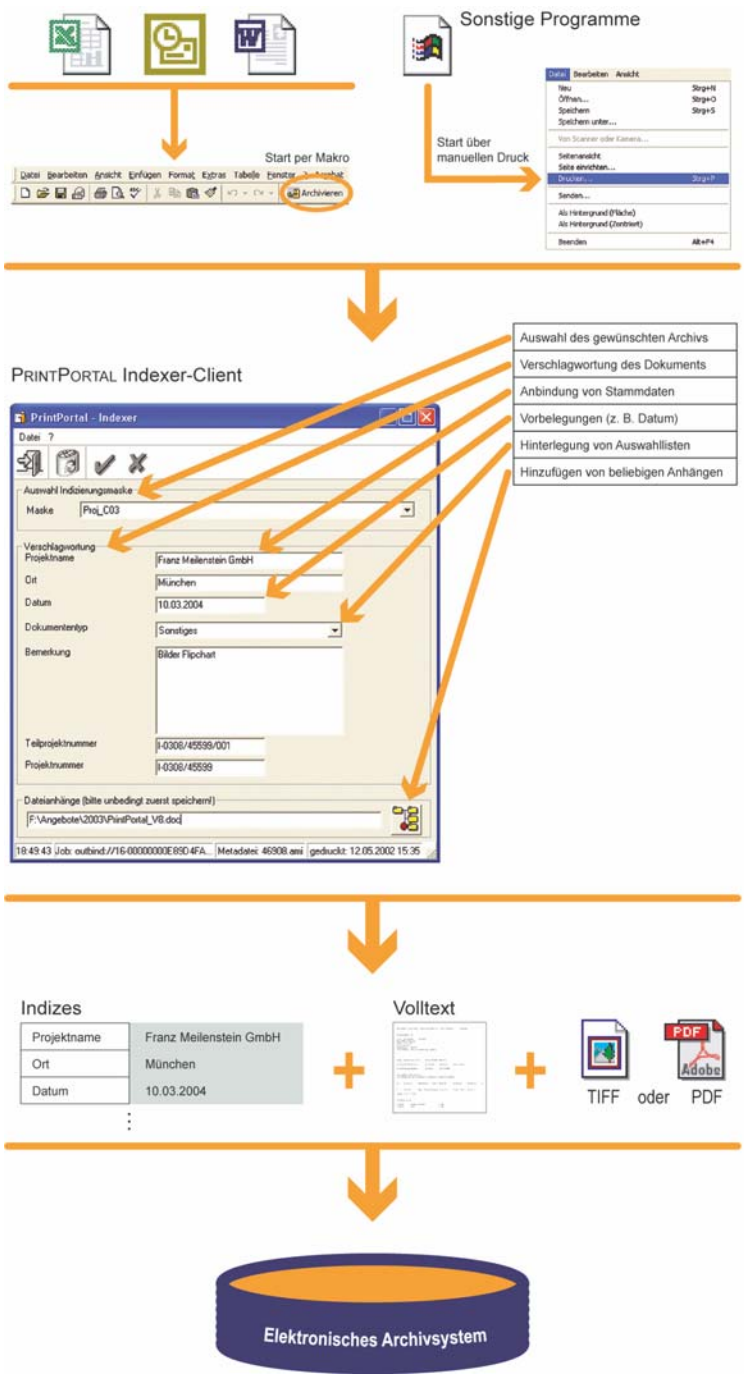
unterstützte Archivsysteme:
- EASY-ARCHIV
- SAPERION
- weitere Archivsysteme auf Anfrage

Druckarchivierung –
schnell, komfortabel und professionell



» gleichzeitiges Drucken und Archivieren
» Archivzuordnung durch Dokumentenerkennung
» Zumischung von Formularen nach Dokumententyp
» automatische Ergänzung der Indizierung durch Stammdaten
» automatische, dokumentenabhängige Verschlagwortung

PrintPortal-Indexer



Der PrintPortal-Indexer ist ein Zusatzmodul zum PrintPortal Server und bietet eine konfigurierbare Oberfläche für die individuelle Verschlagwortung von Dokumenten, welche nicht automatisch indiziert werden können.

Die PrintPortal-Indexer Oberfläche wird aus den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen per Makro und aus anderen Windows-Applikationen über Datei -> Drucken gestartet. Der Anwender erhält je nach ausgewähltem Ablagebereich (z. B. Dokumententyp) die jeweils dafür angelegte Erfassungsmaske.

Zur Unterstützung der manuellen Eingabe sind unterschiedliche Funktionen wie Vorbelegungen durch Konstanten (z. B. User oder Tagesdatum), Auswahllisten in DropDown-Menüs, Pflicht-Feld-Funktion und Plausibilitätsprüfungen möglich.

Der PrintPortal-Indexer bietet die Möglichkeit, externe Stammdaten in die Maske zu übernehmen. Mit der Eingabe einer Kundennummer werden dann z. B. die weiteren Kundendaten (Adresse, Ort, Ansprechpartner, usw.) ergänzt.

Das Dokument wird als TIFF oder PDF an die elektronische Ablage übergeben und kann über den Dialog „Dateianhänge“ mit dazugehörigen Datei-Objekten aus dem verfügbaren Filesystem ergänzt werden.

PrintPortal-File Indexer

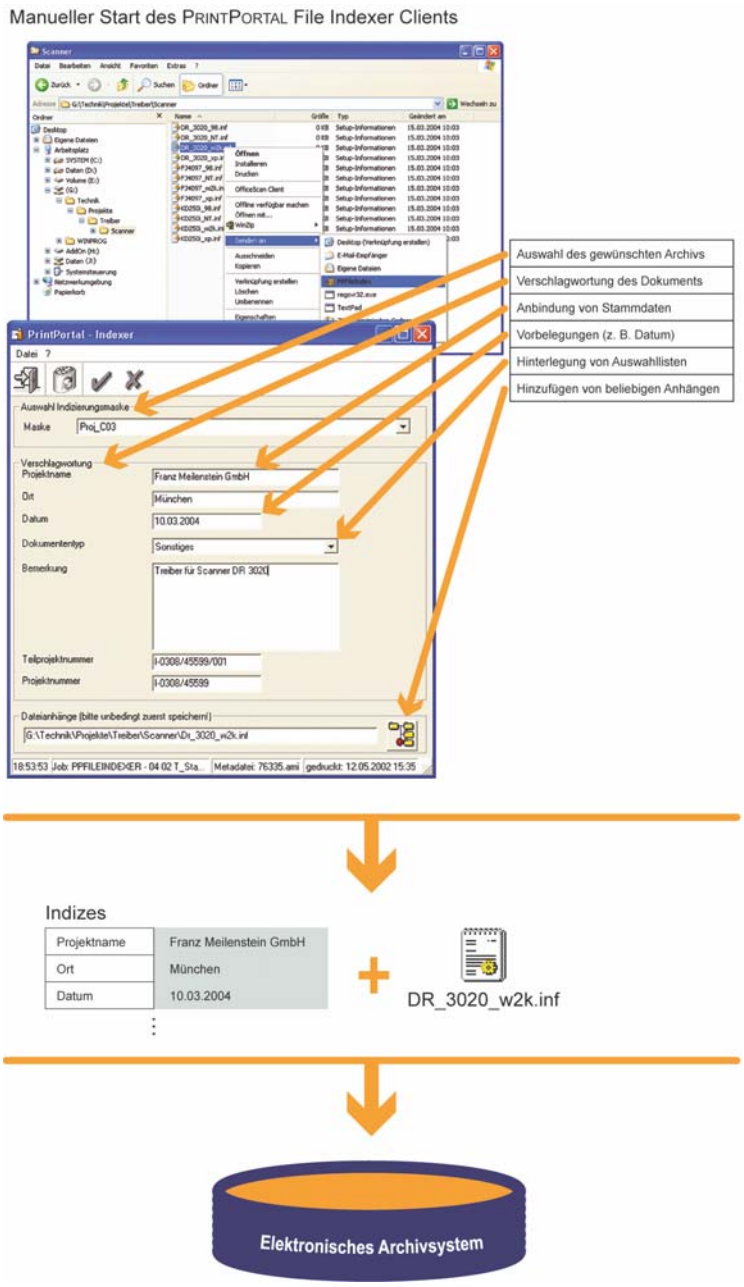
Der File Indexer ist ein Zusatzmodul zum PrintPortal-Indexer und bietet eine konfigurierbare Oberfläche für die individuelle Verschlagwortung von beliebigen Dateiobjekten, wie z. B. *.inf-, *.bin-, *.dll aus dem Filesystem.

Die File Indexer-Oberfläche zur Verschlagwortung wird über die markierte Datei mit der rechten Maustaste oder per Drag&Drop gestartet. Der Anwender erhält je nach ausgewähltem Ablagebereich die jeweils dafür angelegte Erfassungsmaske.

Zur Unterstützung der manuellen Eingabe sind unterschiedliche Funktionen wie Vorbelegungen durch Konstanten (z. B. User oder Tagesdatum), Auswahllisten in DropDown-Menüs, Pflicht-Feld-Funktion und Plausibilitätsprüfungen möglich.

Der File Indexer bietet die Möglichkeit, externe Stammdaten in die Maske zu übernehmen. Mit der Eingabe einer Projektnummer werden dann z. B. die weiteren Projektdaten wie Ansprechpartner, Produkt, Kostenstelle usw. ergänzt.

Das unveränderte Datei-Objekt wird mit der Verschlagwortung an die elektronische Ablage übergeben und kann über den Dialog „Dateianhänge“ mit dazugehörigen Datei-Objekten aus dem verfügbaren Filesystem ergänzt werden.



dms@henrichsen.de

elektronisches-archivieren.de
henrichsen.de/dms

Geschäftsstelle Straubing
Frauenbrünnlstraße 2
94315 Straubing
Telefon: 0 94 21 / 81 09–0
Telefax: 0 94 21 / 81 09–190

Geschäftsstelle Nürnberg
Donaustraße 120
90451 Nürnberg
Telefon: 09 11 / 6 41 63–0
Telefax: 09 11 / 6 41 63–60

Geschäftsstelle Freiburg
Im Hausgrün 5
79312 Emmendingen
Telefon: 0 76 41 / 9 54 16–0
Telefax: 0 76 41 / 9 54 16–25

Geschäftsstelle Passau
Christdobl 8
94034 Passau
Telefon: 08 51 / 5 63 70
Telefax: 08 51 / 7 24 83

Geschäftsstelle München
Carl-Zeiss-Ring 7 a
85737 Ismaning
Telefon: 0 89 / 96 22 82–0
Telefax: 0 89 / 96 22 82–22

Geschäftsstelle Stuttgart
Am Wallgraben 129
70565 Stuttgart
Telefon: 07 11 / 78 78 17–70
Telefax: 07 11 / 78 78 17–89

HAG-WM-07-04